

Agrupamento de Escolas de Forte da Casa Ano Letivo de 2017-2018

PLANIFICAÇÃO ANUAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (10º Ano)

Cursos Profissionais

Módulo	Conteúdos Programáticos	Objetivos Específicos /Metas Curriculares	Estratégias/Recursos	Modalidades e Instrumentos de Avaliação	Nº de Aulas Previstas
MÓDULO 1 - Folha de Cálculo (33 horas)	Introdução ao ambiente de trabalho de uma folha de cálculo:	Conhecer os aspetos genéricos sobre folhas de cálculo: <ul style="list-style-type: none"> - Identificar a estrutura geral de uma folha de cálculo - Conhecer as principais funcionalidades genéricas dos programas de folha de cálculo - Identificar os principais elementos do ambiente de trabalho do Microsoft Excel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visualização de software - Trabalho em grupo - Consulta de manuais - Resolução de fichas de trabalho - Demonstração prática dos procedimentos - Exploração de ferramentas de trabalho - Pesquisar na ajuda do software - Fichas de trabalho - Computadores - Manuais de apoio - Livro - Impressoras - Software 	<ul style="list-style-type: none"> - Teste prático sumativo - Desempenho na realização das fichas de trabalho - Desempenho na aplicação prática dos procedimentos pedidos - Observação direta 	<p style="text-align: center;">44</p>
	Elaboração de trabalhos na folha de cálculo:	Conhecer as operações com ficheiros: <ul style="list-style-type: none"> - Começar um trabalho novo - Procurar um documento - Abrir um documento - Alternar entre documentos abertos - Gravar documentos - Fechar um documento 			
		Compreender a introdução e manipulação da informação: <ul style="list-style-type: none"> - Introduzir dados - Selecionar blocos de informação - Modificar a largura das colunas e a altura das linhas - Inserir colunas, linhas ou células - Eliminar colunas, linhas ou células - Apagar informação nas células - Repor informação nas células - Mover informação - Copiar informação - Copiar com "Colar Especial" - Manipular folhas de trabalho por inteiro 			



Módulo	Conteúdos Programáticos	Objetivos Específicos /Metas Curriculares	Estratégias/Recursos	Modalidades e Instrumentos de Avaliação	Nº de Aulas Previstas
MÓDULO 1 - Folha de Cálculo Elaboração de trabalhos na folha de cálculo:	Compreender o trabalho com fórmulas e funções:	<ul style="list-style-type: none">- Utilizar os operadores aritméticos e relacionais- Aplicar as regras de prioridade dos operadores- Aplicar os diferentes tipos de referências- Aplicar fórmulas- Aplicar funções matemáticas e estatísticas- Aplicar funções com datas e horas- Aplicar funções lógicas			
	Compreender a apresentação da informação e impressão dos trabalhos:	<ul style="list-style-type: none">- Formatar células- Elaborar cabeçalhos e rodapés- Pré-visualizar páginas a imprimir- Configurar página- Imprimir documentos			
	Conhecer a elaboração de gráficos:	<ul style="list-style-type: none">- Preparar dados para elaboração de gráficos- Elaborar gráficos- Formatar gráficos- Modificar elementos de um gráfico- Imprimir um gráfico			
	Conhecer o trabalho com listas (bases de dados):	<ul style="list-style-type: none">- Dominar o conceito de listas- Saber elaborar gráficos, bases de dados e tabelas- Exemplificar como se criam listas- Demonstrar como se ordenam registos (dados) numa lista.- Analisar corretamente dados comerciais utilizando uma tabela dinâmica- Explicar como modificar uma tabela dinâmica- Saber transformar uma tabela dinâmica num gráfico- Saber trabalhar com livros, gráficos e outros documentos personalizados, explorando as potencialidades da folha de cálculo			
	Integração de tabelas e gráficos elaborados na folha de cálculo:	<ul style="list-style-type: none">- Saber integrar no processador de texto Tabelas e Gráficos elaborados na folha de cálculo.			



Módulo	Conteúdos Programáticos	Objetivos Específicos /Metas Curriculares	Estratégias/Recursos	Modalidades e Instrumentos de Avaliação	Nº de Aulas Previstas
MÓDULO 2 – Introdução aos Sistemas de Gestão de Base de Dados (34 horas)	Conhecer o conceito de base de dados	<ul style="list-style-type: none">- Definir base de dados- Definir Sistema de Gestão de Base de dados- Exemplificar SGBD- Definir campo, registo, dados, tabela, relação e associação- Conhecer as principais utilizações de uma base de dados	<ul style="list-style-type: none">- Apresentação esquemática de conceitos- Promover debates- Abordagem teórica e simples- Exemplificar- Consulta de material- Quadro- Manuais de apoio- Fichas de trabalho- Internet	<ul style="list-style-type: none">- Observação direta- Capacidade de relacionar conceitos- Teste sumativo teórico- Desempenho na realização das fichas de trabalho	12
	Conhecer o conceito de sistema de gestão de base de dados relacional	<ul style="list-style-type: none">- Identificar e definir o modelo relacional de base de dados- Conhecer o ambiente de trabalho de um programa de gestão de base de dados			
	Identificar elementos em que assenta a construção das bases de dados	<ul style="list-style-type: none">- Definir elementos de uma base de dados- Tabelas- Consultas- Formulários- Relatórios- Páginas- Macros- Módulos			



Módulo	Conteúdos Programáticos	Objetivos Específicos /Metas Curriculares	Estratégias/Recursos	Modalidades e Instrumentos de Avaliação	Nº de Aulas Previstas
MÓDULO 2 – Introdução aos Sistemas de Gestão de Base de Dados	Enumerar as principais características e potencialidades do programa de gestão de base de dados em estudo	<ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer as opções do sistema de menus - Reconhecer as opções da barra de ferramentas 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposição Oral - Apresentação das potencialidades e ferramentas do programa - Demonstração dos procedimentos no computador - Relacionar os conceitos teóricos com a prática - Elaborar exercícios práticos - Computador - Programa de Gestão de base de dados - Videoprojector - Fichas de trabalho - Manual de apoio 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta - Capacidade de relacionar conceitos com exemplos práticos - Teste sumativo teórico / prático - Desempenho na realização das fichas de trabalho 	33
	Conhecer os procedimentos de construção e utilização de tabelas relacionais	<ul style="list-style-type: none"> - Criar tabelas usando o assistente - Introduzir, modificar e eliminar dados numa tabela - Definir propriedades dos campos numa tabela - Definir uma chave primária - Alterar a estrutura de uma tabela - Consultar dados numa tabela - Relacionar tabelas - Imprimir uma tabela - Definir a estrutura de relações entre tabelas 			
	Conhecer e aplicar os procedimentos de construção e utilização de consultas	<ul style="list-style-type: none"> - Criar uma consulta - Determinar os campos para a consulta - Inserir, movimentar e eliminar um campo - Introduzir critérios - Ordenar registos de tabelas - Adicionar e eliminar tabelas ou consultas - Gravar uma consulta 			



Módulo	Conteúdos Programáticos	Objetivos Específicos /Metas Curriculares	Estratégias/Recursos	Modalidades e Instrumentos de Avaliação	Nº de Aulas Previstas
MÓDULO 2 – Introdução aos Sistemas de Gestão de Base de Dados	Utilizar os procedimentos de criação e utilização de formulários	<ul style="list-style-type: none">- Criar um formulário utilizando o assistente de formulários- Utilizar ferramentas disponíveis- Colocar campos em formulários- Seleccionar, eliminar e movimentar objetos num formulário			
	Utilizar os procedimentos de criação e utilização de relatórios	<ul style="list-style-type: none">- Criar um relatório utilizando o assistente de relatórios- Formatar um relatório- Gravar, imprimir e fechar um relatório- Visualizar as propriedades de um relatório			
	Utilizar os procedimentos de criação e utilização de páginas	<ul style="list-style-type: none">- Criar páginas utilizando o assistente de páginas- Gravar, imprimir e fechar uma página- Inserir campos numa página- Conhecer ferramentas disponíveis numa página			



Módulo	Conteúdos Programáticos	Objetivos Específicos /Metas Curriculares	Estratégias/Recursos	Modalidades e Instrumentos de Avaliação	Nº de Aulas Previstas
<p>MÓDULO 3 – Criação de Páginas Web</p> <p>(33 horas)</p>	<p>Identificar técnicas de implantação de páginas web</p> <p>Referir exemplos práticos da utilização dos editores de páginas: imagens e efeitos especiais; programas de animação gráfica e ferramentas</p> <p>Referir os conceitos de ergonomia e amigabilidade de uma página web, hipertexto e hipermédia</p>	<p>Técnicas de Implantação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar as técnicas de implantação de páginas web. - Identificar Linguagens de Programação. - Enumerar editores/programas de: <ul style="list-style-type: none"> • Páginas web • Imagens e efeitos especiais • Animação gráfica de páginas web - Enumerar ferramentas e utilitários de páginas web <p>Criar páginas web:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar os conceitos de ergonomia e amigabilidade de uma página web. - Definir documentos HTML. - Definir o conceito de hipertexto e hipermédia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposição oral acompanhada de exemplos práticos. - Visualização de software - Consulta de manuais e informação - Demonstração prática dos procedimentos - Exploração de ferramentas de trabalho - Pesquisar na ajuda do software. - Trabalho em grupo/individual - Computadores - Manuais de apoio - Apontamentos - Livro - Impressoras - Software - Retroprojektor/ Projetor de vídeo 	<ul style="list-style-type: none"> - Participação oral - Observação direta - Desempenho na realização do trabalho em grupo/individual - Projeto final e teste escrito (opcional) 	<p>10</p>



Módulo	Conteúdos Programáticos	Objetivos Específicos /Metas Curriculares	Estratégias/Recursos	Modalidades e Instrumentos de Avaliação	Nº de Aulas Previstas
<p>MÓDULO 3 – Criação de Páginas Web</p>	<p>Utilizar e explorar o software do tipo FrontPage ou similar como ferramenta de construção e/ou como editor código HTML na construção de um web site</p> <p>Planear, gerir e atualizar um web site</p>	<p>Apresentar o programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principais características e potencialidades. - Elementos do ambiente de trabalho. <p>Planear e criar um web site:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planear um web site - Modelos e assistentes de Web Sites. - Criar e gerir um web site - Ferramentas de gestão - Gestão de páginas: criar, abrir, guardar, imprimir, pré-visualizar e publicar. <p>Inserir e formatar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texto - Parágrafos - Imagens - Objetos gráficos - Formulários <p>Trabalhar com Tabelas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserção de tabelas, linhas, colunas e células - Formatação de limite e sombreados <p>Inserir componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efeitos dinâmicos - Barra de navegação - Galeria de fotografias - Efeitos Dinâmicos - Transição de páginas <p>Inserir e formatar Frames</p> <p>Adicionar hiperligações: texto e imagem.</p> <p>Publicar um site.</p> <p>Gerir e atualizar o conteúdo de um web site.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exposição oral - Visualização e exploração do software - Demonstração prática dos procedimentos - Consulta de manuais e informação - Pesquisar na ajuda do software. - Trabalho em grupo/individual - Computadores - Manuais de apoio - Apontamentos - Livro - Impressora - Software - Retroprojektor/ Projektor de vídeo 		<p>34</p>

Avaliação:

- Duração dos testes de sumativos: 45 minutos a 90 minutos
- É considerado **1 tempo letivo = 45 minutos**
- As aulas de revisão, realização de testes e sua correção estão previstos nos respetivos tempos letivos.
- Topologia de avaliação por Módulo:
 - Módulo 1 – 2 testes sumativos práticos
 - Módulo 2 – 1 teste sumativo escrito + 1 teste sumativo prático
 - Módulo 3 – 1 projeto final + 1 teste sumativo escrito (opcional)
- Na possibilidade do desenvolvimento de um projeto no **módulo 3**, serão considerados os seguintes parâmetros:

PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO	PERCENTAGEM
a) Pesquisa de dados e materiais	20%
b) Apresentação gráfica	10%
c) Utilização das ferramentas adequadas	40%
d) Criatividade	10%
e) Atitudes no grupo de trabalho	10%
f) Intervenção dos vários elementos na apresentação do trabalho ao professor e à turma	10%
Caso um dos parâmetros de avaliação não seja avaliado, a percentagem é distribuída de igual forma pelos restantes parâmetros	

- Os restantes critérios de Avaliação estão definidos no âmbito do Departamento e constam no documento Critérios de Avaliação.