

Agrupamento de Escolas do Forte da Casa

Ano Letivo 2017-2018

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO/A DE APOIO À GESTÃO DESPORTIVA

Planificação de Disciplina: **GESTÃO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS**

	Conteúdos Programáticos	Objetivos Específicos /Metas Curriculares	Estratégias/Recursos	Modalidades e Instrumentos de Avaliação	Nº de Aulas
MÓDULO 1 Gestão de Espaços, Instalações e Equipamentos Desportivos	1. Instalações Desportivas 1.1. Artificiais 1.2. Naturais 1.3. Tipologia e contextos de definição 2. Instalações Desportivas 2.1. Ambiente 2.2. Planeamento Urbano 2.3. Funções sociais e económicas 2.4. Enquadramento legal: licenciamento de utilização desportiva e responsabilidade técnica 2.5. Inovação em Desporto 2.6. Fases de planeamento 2.7. Estruturas funcionais - organogramas 3. Tipos de atividades e técnicas de apoio à gestão de espaços, instalações e equipamentos 3.1. Registo de acessos de utentes (praticantes, espectadores e outros) 3.2. Requisitos técnicos e funcionais de instalações 3.3. Normativos desportivos – técnicas de verificação, controlo e manutenção 3.4. Descrição técnica da instalação 3.5. Registo fotográfico da instalação 3.6. Tipos de ocorrências e sua Inventariação 3.7. Controlo e verificação de materiais 3.8. Técnicas e tipos de manutenção de equipamentos e instalações 3.9. Registo e controlo de consumos	1. Identificar as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de uma instalação desportiva. 2. Caracterizar as diferentes fases de planeamento e gestão de uma instalação desportiva 3. Identificar as principais áreas de trabalho em instalações, tendo por referência as estruturas humanas, recursos associados, bem como as atividades de apoio à gestão 4. Definir e aplicar técnicas de apoio à gestão de instalações privilegiando abordagens centradas em técnicas de controlo, preparação, organização e manutenção de materiais e equipamentos em instalações 5. Aplicar a legislação relativa às instalações e equipamentos desportivos	Leitura e interpretação de textos Produção de textos orais e escritos Textos vários de bibliografia específica Recolha de informação na Internet Revistas Artigos Fotocópia de textos de apoio à disciplina elaborados pela profª Diálogo orientado professor/aluno e aluno/aluno Utilização das TIC	Testes Formativos, sumativo Grelhas específicas de acordo com as atividades desenvolvidas/ efetuadas na sala de aula. Participação oral, trabalhos de casa e avaliação do aluno no contexto de desenvolvimento pessoal e social Observação dos alunos em sala de aula	31 AULAS (23 HORAS)

	<p>3.10. Relatórios técnicos de apoio à gestão</p> <p>3.11. Contacto e recepção de clientes e fornecedores</p> <p>3.12. Lista de contactos da instalação - procedimentos de construção de manutenção</p> <p>3.13. Dispositivos de informação a utentes - regras de redacção e de organização</p> <p>3.14. Procedimentos de adaptação de instalações a contextos de eventos desportivos e não desportivos.</p>				
<p>MÓDULO 2</p> <p>Gestão de Piscinas</p>	<p>1. Piscinas</p> <p>1.1. Definição</p> <p>1.2. Tipologias</p> <p>1.3. Aspetos físicos e funcionais</p> <p>1.3.1. Área desportiva útil e áreas de apoio</p> <p>1.3.2. Descrições técnicas e de segurança - legislação específica aplicável</p> <p>1.3.3. Aspetos críticos da organização física e funcional</p> <p>1.3.4. Tratamento químico da água - aspetos técnicos de manutenção</p> <p>1.3.5. Princípios da circulação e esquema e unidades do circuito da água</p> <p>1.3.6. Legislação específica: licenciamento de utilização desportiva e responsabilidade técnica</p> <p>1.4. Normas de programação territorial</p> <p>1.5. Sinalética</p> <p>1.6. Terminologia em português e inglês</p> <p>2. Tipos de atividades e técnicas de apoio à gestão de piscinas</p> <p>2.1. Normas de utilização - regulamentação</p> <p>2.2. Atividades e serviços</p> <p>2.3. Procedimentos de organização e planeamento - mapas de utilização diária, semanal, mensal e anual</p> <p>2.3.1. Cálculo e controlo da utência máxima (praticantes) instantânea</p> <p>2.3.2. Taxa ou índice de utilização</p> <p>2.4. Procedimentos de cálculo e controlo de custos associados às principais fontes de energia utilizadas</p> <p>2.5. Regras de gestão de stock de consumíveis em piscinas</p> <p>2.6. Tipos de dispositivos de som e de informação eletrónica</p> <p>2.7. Área(s) de máquinas</p> <p>2.8. Regras de gestão de arrecadações de materiais e equipamentos</p>	<p>1. Identificar as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de piscinas.</p> <p>2. Identificar as principais áreas funcionais e de apoio, tendo por referência as estruturas humanas, recursos associados e as atividades de apoio à gestão</p> <p>3. Definir e aplicar técnicas de apoio à gestão de piscinas, privilegiando abordagens centradas em técnicas de controlo, preparação, organização e manutenção de materiais e equipamentos em instalações</p> <p>4. Aplicar a legislação relativa às piscinas</p> <p>5. Caracterizar as principais atividades e serviços de desporto promovidos em piscinas</p>	<p>Leitura e interpretação de textos</p> <p>Produção de textos orais e escritos</p> <p>Textos vários de bibliografia específica</p> <p>Recolha de informação na Internet Revistas Artigos</p> <p>Fotocópia de textos de apoio à disciplina elaborados pela prof^a</p> <p>Diálogo orientado professor/aluno e aluno/aluno</p> <p>Utilização das TIC</p>	<p>Testes Formativos, sumativo</p> <p>Grelhas específicas de acordo com as atividades desenvolvidas/ efetuadas na sala de aula.</p> <p>Participação oral, trabalhos de casa e avaliação do aluno no contexto de desenvolvimento pessoal e social</p> <p>Observação dos alunos em sala de aula</p>	<p>31 AULAS</p> <p>(23 HORAS)</p>

	<p>2.9. Procedimentos de manutenção de mobiliário</p> <p>2.10. Aspetos decorativos interiores e exteriores em piscinas</p> <p>2.11. Principais trabalhos de manutenção dos sistemas de filtragem e tratamento da água.</p>				
<p>MÓDULO 3</p> <p>Gestão de Grandes Campos de Jogos</p>	<p>1. Grandes campos de jogos</p> <p>1.1. Definição</p> <p>1.2. Tipologias</p> <p>1.3. Aspetos físicos e funcionais</p> <p>1.3.1. Área desportiva útil e áreas de apoio</p> <p>1.3.2. Descrições técnicas e de segurança - legislação específica aplicável: licenciamento de utilização desportiva e responsabilidade técnica</p> <p>1.3.3. Aspetos críticos da organização física e funcional</p> <p>1.3.4. Pavimentação de grandes campos de jogos - aspetos técnicos de manutenção</p> <p>1.3.5. Esquemas de marcações</p> <p>1.4. Normas de programação territorial</p> <p>1.5. Sinalética</p> <p>1.6. Terminologia em português e inglês</p> <p>2. Tipos de atividades e técnicas de apoio à gestão de grandes campos de jogos</p> <p>2.1. Normas de utilização - regulamento</p> <p>2.2. Atividades e serviços</p> <p>2.3. Procedimentos de organização e planeamento - mapas de utilização diária, semanal, mensal e anual</p> <p>2.3.1. Cálculo e controlo da utência máxima (praticantes) instantânea</p> <p>2.3.2. Taxa ou índice de utilização</p> <p>2.4. Procedimentos de cálculo e controlo de custos associados às principais fontes de energia utilizadas</p> <p>2.5. Regras de gestão de stock de consumíveis em grandes campos de jogos</p> <p>2.6. Tipos de dispositivos de som e de informação eletrónica</p> <p>2.7. Área(s) de máquinas</p> <p>2.8. Regras de gestão de arrecadações de materiais e equipamentos</p> <p>2.9. Procedimentos de manutenção de mobiliário</p> <p>2.10. Aspetos decorativos interiores e exteriores em grandes campos de jogos</p> <p>2.11. Principais atividades de manutenção em grandes campos de jogos</p>	<p>1. Identificar as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de grandes campos de jogos</p> <p>2. Identificar as principais áreas funcionais e de apoio, tendo por referência as estruturas humanas, recursos associados e as atividades de apoio à gestão</p> <p>3. Definir e aplicar técnicas de apoio à gestão de grandes campos de jogos, privilegiando abordagens centradas em técnicas de controlo, preparação, organização e manutenção de materiais e equipamentos em instalações</p> <p>4. Aplicar a legislação relativa aos grandes campos de jogos</p> <p>5. Caracterizar as principais atividades e serviços de desporto promovidos em grandes campos de jogos</p>	<p>Leitura e interpretação de textos</p> <p>Produção de textos orais e escritos</p> <p>Textos vários de bibliografia específica</p> <p>Recolha de informação na Internet Revistas Artigos</p> <p>Fotocópia de textos de apoio à disciplina elaborados pela profª</p> <p>Diálogo orientado professor/aluno e aluno/aluno</p> <p>Utilização das TIC</p>	<p>Testes Formativos, sumativo</p> <p>Grelhas específicas de acordo com as atividades desenvolvidas/ efetuadas na sala de aula.</p> <p>Participação oral, trabalhos de casa e avaliação do aluno no contexto de desenvolvimento pessoal e social</p> <p>Observação dos alunos em sala de aula</p>	<p>31 AULAS</p> <p>(23 HORAS)</p>

<p>MÓDULO 4</p> <p>Gestão de Salas e Pavilhões Desportivos</p>	<p>1. Salas e pavilhões desportivos</p> <p>1.1. Definição</p> <p>1.2. Tipologias</p> <p>1.3. Aspetos físicos e funcionais</p> <p>1.3.1. Área desportiva útil e áreas de apoio</p> <p>1.3.2. Descrições técnicas e de segurança - legislação específica aplicável: licenciamento de utilização desportiva e responsabilidade técnica</p> <p>1.3.3. Aspetos críticos da organização física e funcional</p> <p>1.3.4. Pavimentação de salas e pavilhões - aspetos técnicos de manutenção</p> <p>1.3.5. Esquemas de marcações de jogo</p> <p>1.4. Normas de programação territorial</p> <p>1.5. Sinalética</p> <p>1.6. Terminologia em português e inglês</p> <p>2. Tipos de atividades e técnicas de apoio à gestão de salas e pavilhões desportivos</p> <p>2.1. Normas de utilização - regulamento</p> <p>2.2. Atividades e serviço</p> <p>2.3. Procedimentos de organização e planeamento - mapas de utilização diária, semanal, mensal e anual</p> <p>2.3.1. Cálculo e controlo da utência máxima (praticantes) instantânea</p> <p>2.3.2. Taxa ou índice de utilização</p> <p>2.4. Procedimentos de cálculo e controlo de custos associados às principais fontes de energia utilizadas</p> <p>2.5. Regras de gestão de stock de consumíveis em salas e pavilhões</p> <p>2.6. Tipos de dispositivos de som e de informação eletrónica</p> <p>2.7. Área(s) de máquinas</p> <p>2.8. Regras de gestão de arrecadações de materiais e equipamentos</p> <p>2.9. Procedimentos de manutenção de mobiliário</p> <p>2.10. Aspetos decorativos interiores e exteriores em salas e pavilhões desportivos</p> <p>2.11. Principais atividades de manutenção em salas e pavilhões</p>	<p>1. Identificar as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de sala e pavilhões desportivo</p> <p>2. Identificar as principais áreas funcionais e de apoio, tendo por referência as estruturas humanas, recursos associados e as atividades de apoio à gestão</p> <p>3. Definir e aplicar técnicas de apoio à gestão de salas e pavilhões desportivos privilegiando abordagens centradas em técnicas de controlo, preparação, organização e manutenção de materiais e equipamentos em instalações</p> <p>4. Aplicar a legislação relativa às salas e pavilhões desportivos</p> <p>5. Caracterizar as principais atividades e serviços de desporto promovidos em salas e pavilhões</p>	<p>Leitura e interpretação de textos</p> <p>Produção de textos orais e escritos</p> <p>Textos vários de bibliografia específica</p> <p>Recolha de informação na Internet Revistas Artigos</p> <p>Fotocópia de textos de apoio à disciplina elaborados pela prof^a</p> <p>Diálogo orientado professor/aluno e aluno/aluno</p> <p>Utilização das TIC</p>	<p>Testes Formativos, sumativo</p> <p>Grelhas específicas de acordo com as atividades desenvolvidas/ efetuadas na sala de aula.</p> <p>Participação oral, trabalhos de casa e avaliação do aluno no contexto de desenvolvimento pessoal e social</p> <p>Observação dos alunos em sala de aula</p>	<p>32 AULAS</p> <p>(24 HORAS)</p>
--	---	--	--	---	-----------------------------------

Profissional Técnico de Gestão Desportiva

Planificação Anual de **Gestão de Instalações Desportivas** – 11º Ano

Unidade Didática	Conteúdos Programáticos	Objetivos Específicos /Metas Curriculares	Estratégias Recursos	Modalidades e Instrumentos de Avaliação	Nº de Aulas Previstas
<p>Módulo 5 Gestão de Complexos Desportivos</p>	<p>Complexos desportivos</p> <ol style="list-style-type: none"> Definição Tipologias Licenciamento de utilização desportiva Responsabilidade técnica Áreas multidisciplinares e técnicas no apoio à gestão de instalações Aspectos físicos e funcionais <p>Tipos de actividades e técnicas de apoio à gestão de complexos desportivos</p> <ol style="list-style-type: none"> Normas de utilização/Regulamento Actividades e serviços Actividades de recepção Procedimentos de organização e planeamento Normas de controlo e gestão integrada de acessos Aspectos de segurança e meios de informação ao utente Elementos constituintes do plano de emergência 	<p>Identificar as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de complexos desportivos.</p> <p>Identificar as principais áreas funcionais e de apoio, tendo por referência as estruturas humanas, recursos associados e as actividades de apoio à gestão.</p> <p>Definir e aplicar técnicas de apoio à gestão de complexos desportivos, privilegiando abordagens centradas em técnicas de controlo, preparação, organização e manutenção de materiais e equipamentos em instalações.</p> <p>Aplicar a legislação relativa aos complexos desportivos.</p> <p>Caracterizar as principais actividades e serviços de desporto promovidos em complexos desportivos.</p>	<p>Aulas teóricas com suporte audiovisual</p> <p>Ensino cooperativo</p> <p>Bibliografia e outros suportes materiais</p> <p>Utilização das TIC</p>	<p>Fichas de avaliação</p> <p>Trabalhos de grupo</p> <p>Observação direta</p>	<p>34 aulas</p>

Profissional Técnico de Gestão Desportiva

Planificação Anual de **Gestão de Instalações Desportivas** – 11º Ano

Unidade Didática	Conteúdos Programáticos	Objetivos Específicos /Metas Curriculares	Estratégias Recursos	Modalidades e Instrumentos de Avaliação	Nº de Aulas Previstas
<p>Módulo 6 Gestão de Ginásios e Centros de Lazer</p>	<p>Ginásios e centros de lazer</p> <ol style="list-style-type: none"> Definição Tipologias Aspectos físicos e funcionais Sinalética <p>Tipos de actividades e técnicas de apoio à gestão de ginásios e centros de lazer</p> <ol style="list-style-type: none"> Normas de utilização/Regulamento Actividades e serviços Procedimentos de organização e planeamento Tipos de dispositivos de som e de informação electrónica Área(s) de máquinas Regras de gestão de arrecadações de materiais e equipamentos Trabalhos de manutenção em ginásios e centros de lazer 	<p>Identificar as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de ginásios e centros de lazer.</p> <p>Identificar as principais áreas funcionais e de apoio, tendo por referência as estruturas humanas, recursos associados e as actividades de apoio à gestão.</p> <p>Definir e aplicar técnicas de apoio à gestão de ginásios e centros de lazer, privilegiando abordagens centradas em técnicas de controlo, preparação, organização e manutenção de materiais e equipamentos em instalações.</p> <p>Aplicar a legislação relativa aos ginásios e centros de lazer.</p> <p>Caracterizar as principais actividades e serviços de desporto promovidos em ginásios e centros de lazer.</p>	<p>Aulas teóricas com suporte audiovisual</p> <p>Ensino cooperativo</p> <p>Bibliografia e outros suportes materiais</p> <p>Utilização das TIC</p>	<p>Fichas de avaliação</p> <p>Trabalhos de grupo</p> <p>Observação direta</p>	<p>34 aulas</p>

Profissional Técnico de Gestão Desportiva

Planificação Anual de **Gestão de Instalações Desportivas** – 11º Ano

Unidade Didática	Conteúdos Programáticos	Objetivos Específicos /Metas Curriculares	Estratégias Recursos	Modalidades e Instrumentos de Avaliação	Nº de Aulas Previstas
<p>Módulo 7 Aquisição de Materiais e Equipamentos Desportivos</p>	<p>Diagnóstico de necessidades de equipamentos e serviços</p> <p>Factores relevantes na decisão de compra de equipamentos e serviços</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Custo/rentabilidade b) Garantias e contratos de manutenção c) Gestão económica da aquisição de serviços <p>Processo de aquisição</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Fases e operações b) Intervenientes c) Conceito e preparação do processo 	<p>Sistematizar procedimentos inerentes à aquisição de equipamento e serviços</p>	<p>Aulas teóricas com suporte audiovisual</p> <p>Ensino cooperativo</p> <p>Bibliografia e outros suportes materiais</p> <p>Utilização das TIC</p>	<p>Fichas de avaliação</p> <p>Trabalhos de grupo</p> <p>Observação direta</p>	<p>34 aulas</p>

Profissional Técnico de Gestão Desportiva

Planificação Anual de **Gestão de Instalações Desportivas** – 11º Ano

Unidade Didática	Conteúdos Programáticos	Objetivos Específicos /Metas Curriculares	Estratégias Recursos	Modalidades e Instrumentos de Avaliação	Nº de Aulas Previstas
<p>Módulo 8 Qualidade de Serviços e Satisfação de Clientes</p>	<p>Serviços desportivos: características e importância</p> <p>Qualidade dos serviços</p> <p>Medição da satisfação dos clientes</p> <p>Tipos de acções para aumentar o nível de satisfação dos clientes</p>	<p>Reconhecer a importância da satisfação dos clientes e da qualidade dos serviços de desporto, bem como da sua correlação</p> <p>Reconhecer a importância das expectativas do cliente quanto à sua satisfação e quanto à qualidade percebida do serviço</p> <p>Identificar as várias dimensões dos serviços desportivos sujeitas à avaliação dos clientes</p> <p>Efectuar recolha de dados de acordo com procedimentos metodológicos de aplicação de questionários de avaliação de programas, actividades e eventos desportivos</p> <p>Tratar e analisar os dados de avaliação recolhidos, elaborando relatórios identificando os aspectos mais relevantes</p> <p>Apresentar propostas que visem a melhoria do desempenho da organização e da qualidade do serviço</p>	<p>Aulas teóricas com suporte audiovisual</p> <p>Ensino cooperativo</p> <p>Bibliografia e outros suportes materiais</p> <p>Utilização das TIC</p>	<p>Fichas de avaliação</p> <p>Trabalhos de grupo</p> <p>Observação direta</p>	<p>34 aulas</p>

