



REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO



GEFC

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DO FORTE DA CASA

Agrupamento de Escolas do Forte da Casa

Guião de receção aos alunos

2020/2021

Caros alunos,

Espero que tenham tido umas ótimas férias e que se encontrem preparados para enfrentarem mais um ano escolar.

Estamos todos a viver tempos muito exigentes e de enorme imprevisibilidade futura. Mas, estamos confiantes que, todos juntos, conseguiremos ultrapassar mais esta etapa das nossas vidas.

Quero tranquilizar-vos, pois delineámos um conjunto de medidas excecionais para o atual ano letivo, relacionadas com a promoção da segurança sanitária da nossa escola.

Para que tudo nos corra pelo melhor, solicitamos, também, a vossa colaboração, no sentido do cumprimento das regras estabelecidas.

Bom ano para todos!

Aposta FORTE, nós apostamos em ti!



ALUNOS

NORMAS GERAIS DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA

- > Os alunos deverão ter sempre consigo o Cartão de Estudante para aceder aos serviços da escola;
- > Todos os alunos deverão, obrigatoriamente, passar o cartão na entrada e saída da escola;
- > A Caderneta do Aluno deverá acompanhar sempre o aluno;
- > As aulas têm início à hora indicada no horário, existindo apenas tolerância de 10 minutos no primeiro tempo letivo, em cada um dos turnos (manhã e tarde) e 5 minutos nos restantes;
- > Se o professor da disciplina não comparecer para o início da aula, os alunos deverão aguardar instruções do funcionário;
- > Todos os alunos deverão aguardar o professor, à porta da sala de aula, em silêncio e ordenadamente (fila), com o devido distanciamento;
- > Não é permitido utilizar equipamentos tecnológicos (telemóvel, MP3/4 e outros) durante as aulas, devendo os mesmos permanecer desligados e guardados, exceto quando os docentes permitirem e os mesmos sirvam de ferramenta pedagógica;
- > Os alunos não podem gritar, correr, nem permanecer nos corredores da escola;
- > Os alunos devem ser assíduos e pontuais, cumprindo assim o disposto no Estatuto do Aluno e no Regulamento Interno da Escola.

INFORMAÇÕES ÚTEIS

DIREÇÃO

A Direção é composta por:

Diretor – Prof. José Alberto Silva

Subdiretor – Prof. Paulo Marques

Adjuntas do Diretor – Prof^a. Cláudia Cadavez

– Prof^a. Manuela Guedes

– Prof^a. Sandra Pereira

Coordenadoras de Estabelecimento:

1^o ciclo – Prof^a. Helena Lopes

2^o e 3^o ciclo – Prof^a. Cristina Sabino

CONTACTOS

Página do agrupamento: <https://aefc.edu.pt/>

Moodle do Agrupamento: <http://moodle.aefc.edu.pt/>

Endereços de email

Direção do Agrupamento: oficial@aefc.edu.pt

Coordenação 1º ciclo: c1ciclo@aefc.edu.pt

Coordenação 2º e 3º ciclos: c23ciclo@aefc.edu.pt

Alunos: alunos@aefc.edu.pt

Escola Secundária de Forte da Casa (Sede do Agrupamento)	219568830
Escola Básica 1º Ciclo Professor Romeu Gil	219599888
Escola Básica 2º e 3º Ciclo Padre José Rota	219535310

CALENDÁRIO ESCOLAR

Período	Início	Termo
1º	17 de setembro (Receção)	18 de dezembro
2º	4 de janeiro	24 de março
3º	6 de abril	9 de junho – 9º, 11º e 12º 15 de junho – 7º, 8º e 10º 30 de junho – 1º e 2º ciclos

INTERRUPÇÕES LETIVAS

	DATAS
1º (Natal)	21 a 31 de dezembro
2º (Carnaval)	15 a 17 de fevereiro
3º (Páscoa)	25 de março a 5 de abril

MEDIDAS DE PREVENÇÃO E COMBATE À PANDEMIA DA COVID-19

- > Todos os alunos, a partir do 2º ciclo (inclusive), deverão usar obrigatoriamente a máscara, dentro do recinto escolar, com a exceção das aulas de Educação Física;
- > Limpar e higienizar a máscara diariamente (distribuição de kit composto por três máscaras sociais reutilizáveis, por período);
- > Não partilhar materiais escolares, alimentos, acessórios ou outros bens pessoais;
- > Devem ser mantidas e respeitadas as regras de higienização e de etiqueta respiratória:
 - a) reforçar a lavagem das mãos com água e sabão (esfregando-as bem durante, pelo menos 20 segundos) e/ou desinfecção;
 - b) usar lenços de papel (de utilização única) para assoar, deitá-los num caixote do lixo depois de utilizados e desinfetar as mãos de seguida;
 - c) tossir ou espirrar para a zona interior do braço, com o cotovelo fletido, e nunca para as mãos;
 - d) evitar tocar nos olhos, no nariz e na boca;
 - e) evitar tocar em bens comuns e em superfícies como corrimãos, maçanetas, interruptores, entre outras;
 - f) evitar tocar na parte da frente da máscara.
- > Cumprir as regras de limpeza e higienização dos espaços comuns;
- > Fazer-se acompanhar de uma garrafa de água, uma vez que os bebedouros estarão desativados e é proibido beber água na casa de banho;
- > Respeitar obrigatoriamente o percurso de circulação definido e sinalizado nos espaços interiores e exteriores do recinto escolar;
- > Circular sempre pelo lado direito e em fila indiana, mantendo o distanciamento físico;
- > Proibição de circular entre escolas (exceção dos alunos devidamente autorizados);
- > A turma terá, sempre que possível, a mesma sala durante o dia de aulas, exceto nas disciplinas com componente prática;
- > Os lugares dos alunos, na sala de aula, são fixos e inalteráveis, independentemente da disciplina;
- > Na sala de aula, os alunos não devem virar-se para trás, evitando, assim, que estejam de frente uns para os outros;
- > Todos os intervalos têm a duração de 10 minutos;

- > Durante os intervalos, os alunos estão obrigados a manter a distância de segurança de dois metros entre alunos de turmas diferentes e devem manter a máscara colocada;
- > Os alunos não deverão ter contacto direto com os colegas das outras turmas dentro do recinto escolar;
- > Não são permitidos jogos coletivos e/ou recreativos e os alunos não podem trazer bolas para a escola;
- > Cada turma terá um dos intervalos do turno da manhã e/ou da tarde para se deslocar aos diversos serviços da escola;
- > No interior das casas de banho, apenas podem estar 4 alunos em simultâneo;
- > Nos serviços de bar/papelaria/refeitório, os alunos devem manter a distância na fila, respeitando a sinalização;
- > Não existirão toques de campainha na escola;
- > Os alunos não devem permanecer na escola fora do seu horário letivo;
- > Caso algum aluno se sinta doente já dentro do espaço escolar, deverá reportar de imediato a situação ao professor ou a uma assistente operacional, acionando-se o estabelecido no plano de contingência;
- > Todos os contactos com a escola devem privilegiar a via digital ou telefónica.

Bom ano!

O Diretor

José Alberto Silva